

Guatemala, 30 de diciembre del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

Reciba un cordial y atento saludo.

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 7507-2019, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 890-2019 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie 95E8B1A2 Número de DTE: 2871086936.

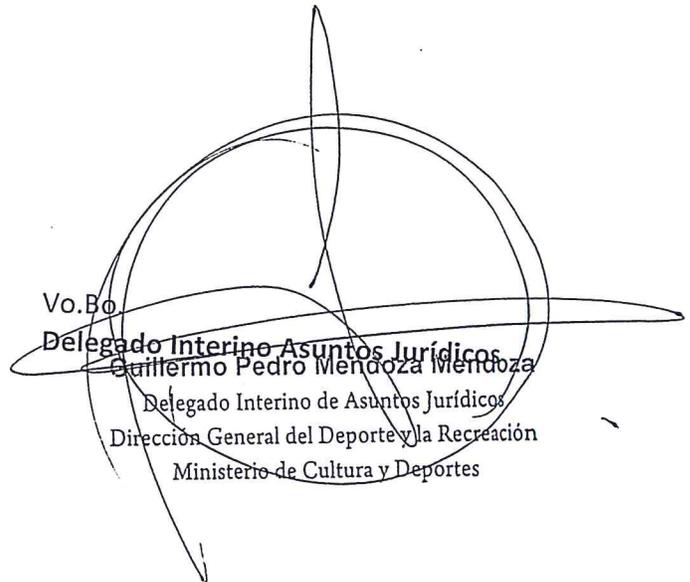
Actividades realizadas:

- Brindé asesoría para obtener una actualización del status de las denuncias de la Delegación de Asuntos Jurídicos de los años 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019.
- Brindé apoyo en el manejo de la Base de Datos para la Administración y el Control de eventos de Licitación y cotización de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Brindé asesoría en la obtención de los documentos necesarios para realizar contratos de arrendamiento.
- Brindé asesoría en el proceso para prorrogar y realizar contratos de Arrendamiento que le fueron asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Brindé asesoría en las reuniones de seguimiento para una mejor organización de las actividades programadas.
- Brindé asesoría en la implementación de filtros para revisión y traslado de documentos.

Resultados obtenidos:

- Se obtuvo información actualizada de los casos que se encuentran en la Fiscalía Contra la Corrupción, Fiscalía de Delitos Administrativos y Fiscalía Metropolitana.
- Se obtuvo información actualizada del Status de los eventos que se realizan en el Viceministerio para una mejor toma de decisiones.
- Se concluyeron los contratos de arrendamiento beneficiando dependencias del Ministerio de Cultura y Deporte.
- Hubieron mejoras respecto al tiempo en que se elaboraron los requerimientos, así como en la incidencia de errores de la documentación que maneja la Delegación.


Firma
Licda. Lesvia Elizabeth Vásquez Ronquillo


Vo.Bo
Delegado Interino Asuntos Jurídicos
Guillermo Pedro Mendoza Mendoza
Delegado Interino de Asuntos Jurídicos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

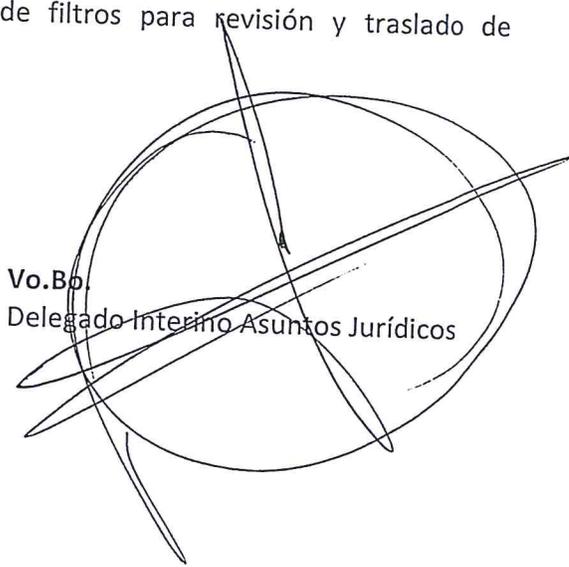
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 7507-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 890-2019, Correspondiente al periodo del 15 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Brindé asesoría en la Administración de eventos de Licitación y cotización del Departamento Jurídico.
- Brindé asesoría en el control de los movimientos de cada evento con la finalidad de tener actualizaciones diarias del status en que se encuentran.
- Asesoré en la ejecución de las actividades programadas por la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Asesoré en la organización de los documentos legales que ingresan y egresan a la delegación.
- Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar la gestión y traslado de expedientes a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Asesoré en la optimización de las gestiones administrativas de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Asesoré en la elaboración de reportes solicitados a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Brindé asesoría para obtener una actualización del status de las denuncias de la Delegación de Asuntos Jurídicos de los años 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019.
- Brindé apoyo en el manejo de la Base de Datos para la Administración y el Control de eventos de Licitación y cotización de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

- Brindé asesoría en la obtención de los documentos necesarios para realizar contratos de arrendamiento.
- Brindé asesoría en el proceso para prorrogar y realizar contratos de Arrendamiento que le fueron asignados a la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Brindé asesoría en las reuniones de seguimiento para una mejor organización de las actividades programadas.
- Brindé asesoría en la implementación de filtros para revisión y traslado de documentos.


Firma
Licda. Leuvia Elizabeth Vásquez Ronquillo


Vo.Bo.
Delegado Interino Asuntos Jurídicos

INFORME FINAL DE RESULTADOS

Guatemala de la Asunción,
30 de diciembre del 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Profesionales Número 7507-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 890-2019, Correspondiente al periodo del 15 de octubre al 31 de diciembre del presente año.

RESULTADOS OBTENIDOS

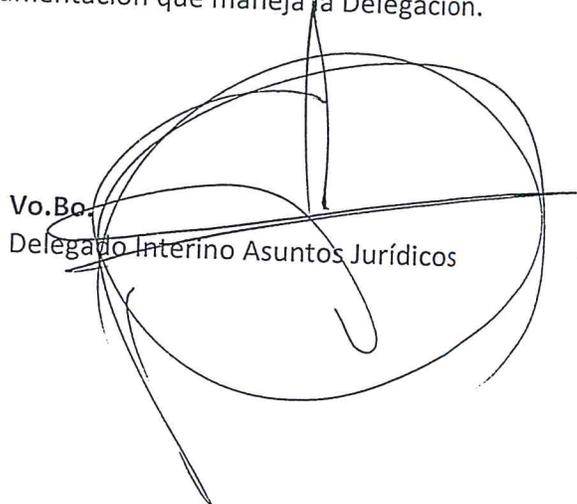
- Se reorganizó el proceso para manejar eventos con la finalidad de cumplir con los requerimientos de las autoridades superiores y obtener un mejor desempeño de las actividades que realiza la delegación.
- Con la finalidad de contribuir a la transformación de nuevos esquemas de organización y productividad se mejoró el *control de ingreso y egreso de correspondencia* a otras dependencias y Delegaciones.
- Con la finalidad de contribuir a la transformación de nuevos esquemas de organización y productividad se mejoró el *control del archivo* de la Delegación.
- Se definieron en hoja electrónica las actividades de cada servidor público de acuerdo a sus contratos de servicios.
- Menor incidencia en el retraso y vencimiento de contratos con la implementación de mejores prácticas en el proceso.
- Se obtuvo información actualizada de los casos que se encuentran en la Fiscalía Contra la Corrupción, Fiscalía de Delitos Administrativos y Fiscalía Metropolitana.
- Se obtuvo información actualizada del Status de los eventos que se realizan en el Viceministerio para una mejor toma de decisiones.
- Se concluyeron los contratos de arrendamiento beneficiando dependencias del Ministerio de Cultura y Deporte.

- Hubieron mejoras respecto al tiempo en que se elaboraron los requerimientos, así como en la incidencia de errores de la documentación que maneja la Delegación.



Firma

Licda. Lesvia Elizabeth Vásquez Ronquillo



Vo.Bo.

Delegado Interino Asuntos Jurídicos